



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 87

9 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2099006/12812/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης μελών επιτροπών διαγωνισμών, επιλογών ή διαδικασιών σειράς προτεραιότητας και λοιπών προσώπων που μετέχουν στις διαδικασίες διορισμών ή προσλήψεων προσωπικού στο δημόσιο τομέα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 6 του άρθρου 17 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α΄) και το άρθρο 2 παρ. 7 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α΄).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 2527/1997.

γ) Της παρ. 6 του άρθρου 19 του Ν. 2190/1994, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 2527/1997.

δ) Του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 (ΦΕΚ 232/Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/1993 (ΦΕΚ 57/Α΄).

2. Την κανονιστική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αριθ. ΔΙΠΠ/Φ. ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997 (ΦΕΚ 936/Β/ 22.10.1997).

3. Την αριθμ. 51/1997 εισήγηση της Ολομέλειας του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού.

4. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 (ΦΕΚ 922/Β/10.7.1996) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού της τάξεως των 2.000.000 δραχμών από του έτους 1998 και επόμενα, η οποία θα αντιμετωπισθεί άμεσα μεν από τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του ΑΣΕΠ πιστώσεις με Ειδικό Φορέα 05620 και ΚΑΕ 5184 ύψους 823.381.986 δραχμών, τελικώς δε από πιστώσεις των φορέων των οποίων θέσεις θα προκηρύσσονται, στους οποίους επιμερίζεται η συνολική δαπάνη, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2190/1994, αποφασίζουμε:

Ι. Καθορίζουμε, κατά παρέκκλιση των διατάξεων των Ν. 1256/1982 και Ν. 2470/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, την αποζημίωση των προέδρων, μελών, εισηγητών, βοηθών εισηγητών, γραμματέων, βοηθών γραμματέων και λοιπών προσώπων που μετέχουν στις διαδικασίες των διαγωνισμών ή της σειράς προτεραιότητας ή επιλογών (προετοιμασία, διεξαγωγή, αποτελέσματα) ως ακολούθως:

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού

α. Πρόεδρος	350.000 δρχ.
β. Μέλη	300.000 δρχ.
γ. Ειδικοί εισηγητές και γραμματέας	280.000 δρχ.
δ. Βοηθός Γραμματέας	250.000 δρχ.
ε. Ομάδα εκπαιδευτικών λειτουργών και υπαλλήλων στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής Επιτροπής (για κάθε μέλος)	160.000 δδρχ.
στ. Ομάδα χειρισμού μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας για τη μετάδοση των θεμάτων (για κάθε μέλος).	160.000 δρχ.

Η αποζημίωση των ανωτέρω περιπτώσεων α΄-ε΄ καταβάλλεται στους δικαιούχους στο

ακέραιο, εφόσον συμμετάσχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Κεντρικής Επιτροπής, άλλως περικόπτεται ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση αναπλήρωσης, η αποζημίωση που προβλέπεται για το τακτικό μέλος επιμερίζεται αναλογικά στο τακτικό και αναπληρωματικό μέλος, κατά το μέρος της συμμετοχής τους την οποία βεβαιώνει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

ζ. Στον Πρόεδρο, τα μέλη, τον ειδικό εισηγητή, τον γραμματέα και τον βοηθό γραμματέα της Κεντρικής Επιτροπής και στα μέλη της ομάδας της ανωτέρω περίπτωσης ε΄, όταν απασχοληθούν εκτός συνεδριάσεων της Επιτροπής και για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών ακόμη κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και κατά τα Σάββατο και τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες, καταβάλλεται και πρόσθετη αποζημίωση, επί πλέον της προβλεπόμενης στις ανωτέρω περιπτώσεις α΄-ε΄, η οποία ορίζεται στο 35% αυτής. Αν κάποιος από τους ανωτέρω εργάσθηκε λιγότερες ημέρες, η πρόσθετη αποζημίωσή του μειώνεται κατά το 1/15 για κάθε ημέρα μη απασχόλησής του. Την πρόσθετη απασχόληση βεβαιώνει ο Πρόεδρος της Επιτροπής. Για απασχόληση πέρα των δεκαπέντε (15) ημερών εφαρμόζεται η περίπτωση γ΄ της παρ. 16.

2. Επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. (όταν εφαρμόζεται το άρθρο 24 της κανονιστικής απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997, ΦΕΚ 936/Β/22.10.1997).

α. Πρόεδρος	330.000 δρχ.
β. Μέλη	300.000 δρχ.
γ. Γραμματέας	280.000 δρχ.

3. Τοπικές Επιτροπές (και επιτροπές εξεταστικών κέντρων και παραρτημάτων).

α. Πρόεδρος	130.000 δρχ.
β. Μέλη που δεν είναι χειριστές μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και γραμματέας	100.000 δρχ.
γ. Βοηθός γραμματέας (όπου προβλέπεται)	80.000 δρχ.
δ. Χειριστής μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας	110.000 δρχ.

4. Καθηγητής ή πρόσωπο ειδικών γνώσεων που καταρτίζει τα θέματα του εξεταζόμενου μαθήματος, εφόσον δεν είναι μέλος της Κεντρικής Επιτροπής. 100.000 δρχ.

5. Καθηγητές που υπαγορεύουν ξενόγλωσσο κείμενο, για μία υπαγόρευση 10.000 δρχ.
Για κάθε επιπλέον υπαγόρευση 5.000 δρχ.

6. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές, κατά γραπτό δοκίμιο, για κάθε βαθμολόγηση ή σε προφορική εξέταση κατά υποψήφιο, για κάθε βαθμολόγηση 600 δρχ.
Όταν βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ΑΕΙ ή ανώτατοι δικαστικοί ή άλλοι ανώτατοι κρατικοί λειτουργοί, ή υπάλληλοι η ανωτέρω αποζημίωση ορίζεται σε 1.000 δρχ.
και όταν είναι μέλος ΕΠ ή ΕΕΠ ΤΕΙ 800 δρχ.
Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δρχ. 30.000

7. Επιτροπές βαθμολογικών κέντρων (όταν εφαρμόζεται το άρθρο 24 της κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997 (ΦΕΚ 936/Β/22.10.1997) για κάθε δεκαπενθήμερο λειτουργίας του βαθμολογικού κέντρου.

α. Πρόεδρος	170.000 δρχ.
β. Αντιπρόεδρος	150.000 δρχ.
γ. Μέλη και γραμματέας	140.000 δρχ.
δ. Βοηθός Γραμματέα	110.000 δρχ.
ε. Υπάλληλοι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί ή βοηθητικό προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής του βαθμολογικού κέντρου, κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης (7 1/2 ωρών) την οποία βεβαιώνει ο πρόεδρος του βαθμολογικού κέντρου	6.000 δρχ.
Για απασχόληση πέρα των 7 1/2 ωρών ανά ώρα	2.500 δρχ.

8. Υπεύθυνος και λοιπό προσωπικό βαθμολογικού κέντρου (όταν δεν συγκροτείται επιτροπή βαθμολογικού κέντρου), για κάθε δεκαπενθήμερο λειτουργίας του βαθμολογικού κέντρου.

α. Υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου	170.000 δρχ.
β. Αναπληρωτής υπευθύνου	150.000 δρχ.
γ. Λοιπό προσωπικό του βαθμολογικού κέντρου για κάθε ώρα απασχόλησης την οποία βεβαιώνει ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου	2.500 δρχ.
και για Σάββατο ή Κυριακή ανά ώρα	3.000 δρχ.

9. Συνεργείο παραλαβής αιτήσεων
α. Υπεύθυνοι παραλαβής
Ανά παραλαμβανόμενη αίτηση 100 δρχ.
Όταν το συνεργείο αποτελείται από περισσότερους του ενός υπαλλήλους, το συνολικό ποσό κατανέμεται κατά λόγο της συμμετοχής καθενός στη διαδικασία παραλαβής των αιτήσεων. Αν το ποσό που αναλογεί σε όλο το συνεργείο είναι μικρότερο των 15.000 δραχμών τότε κατανέμεται το ποσό των 15.000 δραχμών. Ο υπεύθυνος του συνεργείου, όταν αυτό αποτελείται από περισσότερους του ενός υπαλλήλους, δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, επιπλέον και πάγια αποζημίωση 10.000 δραχμών. Στην περίπτωση, που δεν υποβληθεί καμία αίτηση υποψηφίου, στον μοναδικό υπεύθυνο παραλαβής αιτήσεων, καταβάλλεται μόνο η αποζημίωση των 15.000 δραχμών. Αν παραλαμβάνονται ταυτοχρόνως αιτήσεις για περισσότερες από μία προκηρύξεις, των οποίων η έναρξη και λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι ίδιες για όλες τις προκηρύξεις, η αποζημίωση των 15.000 δραχμών όπου συντρέχει περίπτωση κα-

ταβολής της, καλύπτει όλες τις προκηρύξεις. Το ίδιο ισχύει και για την πρόσθετη αποζημίωση του υπεύθυνου του συνεργείου παραλαβής αιτήσεων.
Αν μετά τη γραπτή έγκριση του ΑΣΕΠ, το συνεργείο εργασθεί και εκτός ωραρίου εργασίας πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση 5.000 δρχ.
ή κατά Σάββατο ή Κυριακή, πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση ανά ημέρα 10.000 δρχ.
β. Βοηθητικό προσωπικό (όπου προβλέπεται) Εφάπαξ αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης (7 1/2 ωρών) 6.000 δρχ.
Αν, μετά από γραπτή έγκριση του ΑΣΕΠ, το συνεργείο εργασθεί εκτός ωραρίου εργασίας, πρόσθετη αποζημίωση ανά ώρα 2.500 δρχ.
ή κατά Σάββατο ή Κυριακή, πρόσθετη ανά ημέρα εφάπαξ αποζημίωση 8.000 δρχ.
10. Επόπτης καταστήματος του διαγωνισμού 50.000 δρχ.
11. Επόπτης εξετάσεων (όταν εφαρμόζεται το άρθρο 24 της κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αριθ. ΔΙΠΠ/Φ. ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997, ΦΕΚ 936/Β/ 22.10.1997) 160.000 δρχ.
12. Υπεύθυνος αίθουσας, για κάθε ημέρα εξετάσεων 30.000 δρχ.
13. Επιτηρητής, για κάθε επιτήρηση 10.000 δρχ.
Για κάθε επόμενη επιτήρηση την ίδια ημέρα 3.000 δρχ.
14. Επιστάτης, για κάθε ημέρα απασχόλησης 6.000 δρχ.
15. Καθαρίστρια, για κάθε ημέρα απασχόλησης 6.000 δρχ.
16. Λοιπό προσωπικό
α. Συνοδοί εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι και οδηγοί αυτοκινήτων ή βοηθητικό προσωπικό για τη διακίνηση των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά κέντρα στα βαθμολογικά κέντρα, για κάθε ημέρα απασχόλησης. 6.000 δρχ.
β. Εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι ή οδηγοί αυτοκινήτων ή βοηθητικό προσωπικό για τη μεταφορά αποκομμάτων των γραπτών δοκιμίων ή άλλου υλικού, για συλλογή στοιχείων ή τη διακίνηση οποιουδήποτε στοιχείου (τετράδια κ.λπ.) και γενικά για παράδοση ή παραλαβή εγγράφων, φακέλων ή αντικειμένων, για κάθε ημέρα απασχόλησης. 6.000 δρχ.
Οι ανωτέρω αμοιβές ανά ημέρα απασχόλησης των παρ. 14-15 και της παρούσας αφορούν απασχόληση 7,5 ωρών. Για απασχόληση πέρα των ωρών αυτών καταβάλλεται το αναλογούν μέρος.
γ. Προσωπικό των Υπουργείων Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη μηχανογραφική επεξεργασία και στήριξη του διαγωνισμού (ταξινόμηση - κωδικοποίηση αιτήσεων - αρχείο υποψηφίων - πίνακες βαθμολογίας, κ.λπ.), καθώς και λοιπό προσωπικό του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Εθνικού Τυπογραφείου και του ΑΣΕΠ ή εκπαιδευτικό ή διοικητικό και λοιπό προσωπικό του ΥΠΕΠΘ ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994, που θα απασχοληθεί με την προετοιμασία των στοιχείων για την προκήρυξη και τις λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες, την κωδικοποίηση και οπτική παραβολή, ή άλλες εργασίες για την προετοιμασία, διεξαγωγή, κ.λπ. μέχρι την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, για κάθε ώρα απασχόλησης εκτός του κανονικού ωραρίου 2.500 δρχ.
Για απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού κατά τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες, για κάθε ώρα απασχόλησης 3.000 δρχ.
17. Γιατρός εξεταστικού κέντρου, για κάθε ημέρα επιφυλακής 20.000 δρχ.
18. Εφόσον ο διαγωνισμός συνεχισθεί πέρα των δύο (2) ημερών, οι εφάπαξ αποζημιώσεις που προβλέπονται για την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων (παρ. 1 περίπτ. α΄-ε΄), την Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων στο ΥΠΕΠΘ (παρ. 2),τ ις Τοπικές Επιτροπές (παρ. 3), τον Επόπτη Καταστήματος Διαγωνισμού (παρ. 10), τον Επόπτη Εξετάσεων (παρ. 11), προσαυξάνονται κατά 25% για κάθε επί πλέον ημέρα εξετάσεων.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΕΙΡΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
1. Κεντρική Επιτροπή
α. Πρόεδρος, εφάπαξ αποζημίωση 300.000 δρχ.
β. Μέλη, το 90% της συνολικής αποζημίωσης του Προέδρου
γ. Ειδικοί εισηγητές, το 80% της συνολικής αποζημίωσης του Προέδρου
δ. Γραμματέας και βοηθός γραμματέας, το 75% και 70% αντίστοιχα, της συνολικής αποζημίωσης του Προέδρου.
Η αποζημίωση των ανωτέρω περιπτώσεων α΄-δ΄ καταβάλλεται στους δικαιούχους στο ακέραιο, εφόσον συμμετάσχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Κεντρικής Επιτροπής, άλλως περικόπτεται ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση αναπλήρωσης, η αποζημίωση που προβλέπεται για το τακτικό και αναπληρωματικό μέλος, επιμερίζεται αναλογικά στο τακτικό και αναπληρωματικό μέλος κατά το μέρος της συμμετοχής τους, την οποία βεβαιώνει ο πρόεδρος της Επιτροπής.
ε. Στον Πρόεδρο, τα μέλη, τον ειδικό εισηγητή, το γραμματέα και το βοηθό γραμματέα, όταν απασχοληθούν εκτός συνεδριάσεων της Επιτροπής και για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών ακόμη, κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς επίσης και κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες, καταβάλλεται και πρόσθετη αποζημίωση, επί πλέον της προβλεπόμενης στις ανωτέρω πε-

ριπτώσεις α΄-δ΄, η οποία ορίζεται στο 35% αυτής. Αν κάποιος από τους ανωτέρω εργάσθηκε λιγότερες ημέρες, η πρόσθετη αποζημίωσή του μειώνεται κατά το 1/15 για κάθε ημέρα μη απασχόλησής του. Την πρόσθετη απασχόληση βεβαιώνει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

Για απασχόληση πέρα των δεκαπέντε (15) ημερών εφαρμόζεται η περίπτωση γ΄ της παρ. 16 του Κεφαλαίου Α΄ της παρούσας.

2. Τοπικές επιτροπές (σε περίπτωση εφαρμογής του δευτέρου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 28 της αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ/ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997, ΦΕΚ 936/Β/22.10.1997, κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης).

α. Πρόεδρος 100.000 δρχ.
β. Μέλη 80.000 δρχ.
γ. Γραμματέας 70.000 δρχ.
δ. Βοηθός γραμματέας (όπου προβλέπεται) 60.000 δρχ.

Οι αποζημιώσεις της παρούσας και της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν για τρίμηνη λειτουργία των επιτροπών για όσες προκηρύξεις γίνουν εντός του τριμήνου.

Το τρίμηνο υπολογίζεται από τη συγκρότηση της Κεντρικής και των Τοπικών Επιτροπών.

Αν κάποια Επιτροπή δεν λειτουργήσει καθόλου εντός του τριμήνου, δεν καταβάλλεται αμοιβή.

3. Για την παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων, εφαρμόζεται η παρ. 9 του Κεφαλαίου Α΄ της παρούσας.

4. Λοιπό προσωπικό

α. Οδηγοί αυτοκινήτων ή υπάλληλοι για τη διακίνηση εντύπου υλικού και των αιτήσεων, για κάθε ημέρα απασχόλησης (7 1/2 ωρών) 6.000 δρχ.

Για απασχόληση πέρα των 7 1/2 ωρών εφαρμόζεται η επόμενη περίπτωση β΄.

β. Προσωπικό του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του ΑΣΕΠ για την προετοιμασία των στοιχείων για την προκήρυξη, την ταξινόμηση, κωδικοποίηση των αιτήσεων, έλεγχο των στοιχείων, οπτική παραβολή, μηχανογραφική επεξεργασία κ.λπ., μέχρι την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, για κάθε ώρα απασχόλησης εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας 2.500 δρχ.

Για απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού κατά τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή και εξαιρέσιμες, για κάθε ώρα απασχόλησης 3.000 δρχ.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Επιτροπή Επιλογής, κατά συνεδρίαση

α. Πρόεδρος 50.000 δρχ.
β. Μέλη 40.000 δρχ.
γ. Μέλος - εισηγητής, πρόσθετη κατά συνεδρίαση αποζημίωση 8.000 δρχ.
δ. Βοηθός Εισηγητή 30.000 δρχ.
ε. Γραμματέας 30.000 δρχ.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 του Κεφαλαίου Β΄ της παρούσας.

Δ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

α. Για τη μετακίνηση του προέδρου και των μελών των τοπικών επιτροπών σε άλλη νομαρχία κατά τις ημέρες διεξαγωγής του διαγωνισμού (όταν δεν εφαρμόζεται το άρθρο 24 της κανονιστικής απόφασης αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ/ΑΣΕΠ/1/23634/21.10.1997, ΦΕΚ 936/Β/22.10.1997 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης) καταβάλλεται πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση στον πρόεδρο και τα μέλη για την κάλυψη οδοιπορικών κ.λπ. εξόδων διαμονής 40.000 δρχ.

Αν απαιτηθεί μετακίνηση με αεροπλάνο καταβάλλεται η αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και μειώνεται η πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση κατά 10.000 δρχ. Αν απαιτηθεί μετακίνηση προς νησί με το οποίο δεν υπάρχει οδική σύνδεση καταβάλλεται εκτός από την πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση και το αντίτιμο του εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής.

Εφόσον ο διαγωνισμός συνεχισθεί πέρα των δύο συνεχών ημερών, για κάθε επόμενη μετακίνηση της τοπικής επιτροπής καταβάλλεται εφάπαξ αποζημίωση 20.000 δρχ. για κάθε ημέρα εξετάσεων.

β. Όταν συγκροτείται τοπική επιτροπή από υπαλλήλους άλλης νομαρχίας για τις ημέρες του διαγωνισμού σε εξεταστικό κέντρο που δεν μπορεί να καλυφθεί με μετακίνηση επιτροπής άλλης νομαρχίας καταβάλλεται αποζημίωση για τον πρόεδρο 120.000 δρχ.

και για τα μέλη που δεν είναι χειριστές μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας 100.000 δρχ.

γ. Όταν απαιτείται μετακίνηση προσωπικού στο ΑΣΕΠ ή σε άλλο οριζόμενο από αυτό μέρος για ενημέρωση, παροχή οδηγιών, κ.λπ., σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού ή σειράς προτεραιότητας, καταβάλλεται σ' αυτό εφάπαξ αποζημίωση 8.000 δρχ.

και όταν απαιτείται και διανυκτέρευση καταβάλεται πρόσθετη εφάπαξ αποζημίωση 12.000 δρχ.

και επί πλέον το αντίτιμο του εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής που κατέβαλε σε οποιοδήποτε συγκοινωνιακό μέσο. Αν μετακινήθηκε με ίδιο μέσο, καταβάλλεται ποσό ίσο με το προβλεπόμενο από την εκάστοτε ισχύουσα για τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων νομοθεσία. Την ανάγκη διανυκτέρευσης πιστοποιεί η Γραμματεία του ΑΣΕΠ. Για προσωπικό των νομαρχιών του νομού Αττικής όταν η συγκέντρωση γίνεται στην Αθήνα ή της νομαρχίας στην οποία γίνεται η συγκέ-

ντρωση, η ανωτέρω εφάπαξ αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των 3.000 δρχ.

Οι ανωτέρω εφάπαξ αποζημιώσεις καταβάλλονται μόνον εφόσον δεν καλύφθηκαν από την υπηρεσία στην οποία το ανωτέρω προσωπικό ανήκει.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι αποζημιώσεις που προβλέπονται από την απόφαση αυτή καταβάλλονται είτε μετά το πέρας του διαγωνισμού ή της διαδικασίας της σειράς προτεραιότητας ή επιλογής, είτε μετά το πέρας κάθε επί μέρους φάσης της όλης διαδικασίας, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, σε βάρος του προϋπολογισμού του ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 2190/1994, αφού υποβληθούν οι σχετικές βεβαιώσεις ή λοιπά παραστατικά, που δικαιολογούν βάσει της παρούσας την καταβολή αποζημίωσης.

Κατ' εξαίρεση δαπάνες που αφορούν μετακινήσεις προσωπικού μπορεί να προκαταβάλλονται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή να καταβάλλονται με έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πριν το πέρας του διαγωνισμού ή της διαδικασίας σειράς προτεραιότητας ή επιλογής.

ΙΙ. Οι αποφάσεις αριθ. 2013060/1229/0022/10.3.1995 (ΦΕΚ 188/Β/17.3.1995), 2023619/2574/0022/31.5.1995 (ΦΕΚ 503/Β/7.6.1995), 2044159/4913/0022/28.7.1995 (ΦΕΚ 704/Β/9.8.1995) και 2029861/4053/0025/2.5.1997 (ΦΕΚ 387/Β/14.5.1997) καταργούνται.

ΙΙΙ. Η απόφαση αυτή ισχύει από 15 Οκτωβρίου 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. Π3α/4410 (2)

Εφάπαξ οικονομική ενίσχυση για επισκευή οικιών και αντικατάσταση οικοσκευής πλημμυροπαθών κατοίκων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Βοιωτίας και Ευρυτανίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 «Περί λήψεως μέτρων Κοινωνικής Προστασίας οικονομικά αδυνάτων» (ΦΕΚ 149/τ.Α΄).

2. Την αρ. Δ1α/4232/94 Εγκ. 257 «Περί εφαρμογής του Ν.Δ. 57/73 «περί λήψεως μέτρων Κοινωνικής Προστασίας των οικονομικών αδυνάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρ. 22 του Ν. 2305/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού...» (ΦΕΚ 247 τ.Α΄).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού ύψους πενήντα τριών εκατομμυρίων τετρακοσίων είκοσι χιλιάδων (53.420.000) δρχ., η οποία καλύπτεται από τον Λογαριασμό Α΄ Κοινωνικών Βοηθειών, Φ.220 ΚΑΕ 2739 και αναλυτικότερα: είκοσι ένα εκατομμύρια επτακόσιες τριάντα χιλιάδες (21.730.000) δρχ. για την Νομ. Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας και τριάντα ένα εκατομμύρια εξακόσιες ενενήντα χιλιάδες (31.690.000) δρχ. για τη Νομ. Αυτοδιοίκηση Ευρυτανίας.

5. Την αρ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β΄).

6. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 878/4.10.96 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας στους Υφυπουργούς» (ΦΕΚ 924/Β΄).

7. Τα αρ. 91624/18.11.97 και Κ.Υ./Φ.10/989/14.11.97 έγγραφα των Νομ. Αυτοδιοικήσεων Βοιωτίας και Ευρυτανίας, αντίστοιχα, με τα οποία ζητείται η κάλυψη δαπάνης επισκευής οικιών και η αντικατάσταση των οικοσκευών.

8. Την ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης των πλημμυροπαθών οικογενιών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την χορήγηση εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. στους πληγέντες από τις πλημμύρες του Ιανουαρίου 1997 κατοίκους των Νομ. Αυτοδιοικήσεων Βοιωτίας και Ευρυτανίας, για αποκατάσταση των ζημιών των κατοικιών και οικοσκευών τους.

2. Η σχετική δαπάνη, που θα προκληθεί, θα βαρύνει τις πιστώσεις του Λογαριασμού Α΄ Κοινωνικών Βοηθειών των Νομ. Αυτοδιοικήσεων Βοιωτίας και Ευρυτανίας, ο οποίος έχει επιχορηγηθεί από την πίστωση του ΚΑΕ 2739 του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 1997.

3. Η αναγνώριση των δικαιούχων και το ύψος της ανωτέρω εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης θα γίνει με απόφαση των οικείων Νομαρχών.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Θ. ΚΟΤΣΩΝΗΣ**

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3765 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στο Δημοτικό Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο Σύμης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το ΠΔ 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το ΒΔ 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων», ως και το από 11.11.57 ΒΔ «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/86 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.87

«Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κρουστών, ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8,87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλασικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87) ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33991/23.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλαβικύμβαλου (Τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).

8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Διευθυντές και Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ(ΦΕΚ 987/τ.Β/28.11.91).

9. Την απόφαση αρ. 17/97 του Δημοτικού Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Σύμης.

10. Την αρ. ΔΕ2673/16.3.84 «Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα «Δημοτικό Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο Σύμης» απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου (ΦΕΚ 230/11.4.84).

11. Το από 31.2.97 πρακτικό αυτοψίας της Δ/νσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου.

12. Την από 2.12.97 αίτηση του Δημοτικού Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου Σύμης με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο ΝΠΔΔ Δημοτικό Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο Σύμης άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο του Τεχνικού και Επαγγελματικού Λυκείου Σύμης και θα έχει την επωνυμία «Δημοτικό Ωδεία Σύμης».

2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις Σχολές και τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Ενοργάνωσης, 4. Αντίστιξης, 5. Φυγής, 6. Σύνθεσης.

Β. 1. Πληκτών, 2. Εγχόρδων, 3. Πνευστών, 4. Κλασσικής Κιθάρας, 5. Κρουστών.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα Μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των δέκα πέντε (15) σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το β΄ εξάμηνο του σχολικού έτους 1997 - 98.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α 237 (4)

Μεταβίβαση της αρμοδιότητας να υπογράφουν «Με εντολή του Πρύτανη», ο Προϊστάμενος Γραμματείας και οι Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοκρτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 άρθρο 3 με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα στον Πρύτανη να μεταβιβάζει το δικαίωμα της υπογραφής εγγράφων στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών.

2. Το γεγονός ότια από τις εκχωρήσεις αυτές δεν προκαλείται καμία οικονομική δαπάνη εις βάρος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

3. Την ανάγκη αποσυγκέντωσης της διοικητικής δράσης και την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφασίζει:

Να μεταβιβάσει στον Προϊστάμενο Γραμματείας και τους πιο κάτω αναφερόμενους Προϊσταμένους Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, την αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή του Πρύτανη» τα αντίστοιχα για το καθένα έγγραφα.

Α. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

α) Απαντήσεις σε αιτήματα φοιτητών, υπαλλήλων και πολιτών.

β) Χορήγηση κάθε είδους και κατηγορίας αδειών και κάθε σχετικό έγγραφο για όλο το προσωπικό του Ιδρύματος, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

γ) Χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο, όταν δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

δ) Την έγκριση για μετακίνηση εκτός έδρας και εκτέλεση υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού του Δ.Π.Θ. και των ημερολογίων κίνησής του.

ε) Υπογραφή όλων των συμβάσεων προσχωρήσεως με κοινωφελείς Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις του Δημοσίου Τομέα, που αφορούν στην κάλυψη αναγκών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την διεξαγωγή με αυτούς της σχετικής αλληλογραφίας.

στ) Υπογραφή των αποφάσεων της Συγκλήτου που προορίζονται για εσωτερική διανομή.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητκού ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

α) Έγγραφα προς τις δημόσιες υπηρεσίες που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές.

β) Στην παροχή γενικών πληροφοριών και στην αποστολή στατιστικών στοιχείων προς τις δημόσιες αρχές που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού του Πανεπιστημίου.

γ) Χορήγηση κάθε είδους βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ανακοινώσεις - κοινοποιήσεις στους ενδιαφερομένους υπαλλήλους του ιδρύματος για διορισμούς, αναδιορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές και ότι άλλο έχει σχέση με την υπηρεσιακή τους κατάσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου.

δ) Πράξεις χορήγησης χρονοεπιδομάτων ή μισθολογικών κλιμακίων σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ε) Βαθμολογικές κ.λ.π. προαγωγές όλου του προσωπικού του Δ.Π.Θ. που εκδίδονται ύστερα από αποφάσεις των Συλλογικών οργάνων (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τμήματα).

στ) Παραπεμπτήρια έγγραφα στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και κάθε σχετικό έγγραφο.

ζ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας, καθώς και έκδοση νέων ή αντικατάστασή τους σε όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

η) Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Διοικητικού.

θ) Υπηρεσιακά σημειώματα προς τα υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. για γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου μετά τη χορήγηση σε αυτούς αναρρωτικής αδείας και κάθε σχετικό έγγραφο.

ι) Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού του ιδρύματος σε έγγραφα που προορίζονται για την ημεδαπή.

ια) Τα διαβιβαστικά έγγραφα για δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο, που αφορούν στην πλήρωση θέσεων κάθε κατηγορίας προσωπικού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

α) Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής και Συμβάσεις - Συμφωνητικά μέχρι του ποσού που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών για τη διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού άρθ. 43 παρ. 3 του Ν.Δ. 496/74, καθώς και εντάλματα που αφορούν δαπάνες ΔΕΗ, ΟΤΕ, καυσίμων (θέρμανση - κίνηση αυτοκινήτων κ.λπ.)αποχέτευσης, μισθώματα οικοδομών, κοινόχρηστα και σίτισης φοιτητών ανεξαρτήτως ποσού.

β) Πιστοποιητικά για το ύψος των νομίμων αποδοχών και των σχετικών κρατήσεων, βεβαιώσεις για τις αποδοχές και του παρακρατηθέντος φόρου εισοδήματος, για όλο το προσωπικό του Δ.Π.Θ.

γ) Έγγραφα αρμοδιότητας της Οικονομικής Υπηρεσίας σχετικά με την πραγματοποίηση των εσόδων και των εξόδων των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, τακτικού κληροδοτημάτων και δημοσίων επενδύσεων, σε εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

δ) Έγγραφα προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και οργανισμούς κοινής ωφέλειας, για ζητήματα που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ε) Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την αποδοχή κρατήσεων.

στ) Την υποβολή προς το Ελεκτικό Συνέδριο:

1. Παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού αυτών, και

2. Συμπληρωματικών στοιχείων δικαιολόγησης των ενταλθεισών δαπανών, πλην των περιπτώσεων επιστροφής χρηματικών ενταλμάτων δια πράξεως του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ζ) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες που αφορούν: α) βεβαιώση και είσπραξη εσόδων του Πανεπιστημίου και β) απόδοση κρατήσεων.

η) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές που αφορούν: α) παροχή στατιστικών και απολογιστικών οικονομικών στοιχείων, βεβαιώσεις για την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό για διαγωνισμούς, προσλήψεις ή μεταβολές του πάσης φύσης προσωπικού του Ιδρύματος.

θ) Επικύρωση αντιγράφων απ' όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

α) Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμού για μελέτες, έργα.

β) Έγγραφα σχετικά με την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αφορούν έργα, μελέτες, διαγωνισμούς και αναθέσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Αλληλογραφία με αντισυμβαλλόμενους αναδόχους έργων και μελετών για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων.

δ) Διαβίβαση αλληλογραφίας που αφορά στην προώθηση έργων και μελετών (διακηρύξεις προσκλήσεις κ.λπ.).

ε) Κοινοποιήσεις όλων των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δ.Π.Θ. που αφορούν στη λειτουργία εξέλιξη, και ολοκλήρωση των συμβάσεων έργων και μελετών, καθώς και αυτών που αναφέρονται σε προσυμβατικά στάδια.

στ) Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί έργων και μελετών.

ζ) Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων.

Ε. Στους Γραμματείς της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

α) Την υπογραφή των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου που προορίζονται για εσωτερική διανομή.

β) Την έκδοση και την υπογραφή των αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

α) Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό ειδών εισαγομένων από το εξωτερικό που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

β) έγγραφα προς τις Τράπεζες για επιστροφή εγγυητικών επιστολών και για άνοιγμα πιστώσεων (σε αυτές) σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, επιβεβαίωση παραγγελιών και όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την προμήθεια οργάνων και άλλων ειδών από το εξωτερικό και με την προϋπόθεση ότι η σχετική προμήθεια έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, καθώς και την καταβολή προμηθείας στους αντιπροσώπους ξένων οίκων.

γ) Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών προμήθειας ή εκποίησης ειδών κ.λπ.

δ) Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές και ιδιώτες προμηθευτές για ζητήματα αναγόμενα αποκλειστικά στις προμήθειες.

ε) Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο του Τμήματος Προμηθειών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεκπεραίωσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

α) Παραλαβή κάθε είδους δικογράφων που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο στις υπηρεσίες του και στα Πανεπιστημιακά Όργανα.

β) Επικύρωση αντιγράφων από το επιδειχθέν πρωτότυπο ή το επιδειχθέν ακριβές αντίγραφο, καθώς και το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού του Τμήματος και τρίτων.

Η. Στους Γραμματείς των Σχολών και των Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Επικύρωση εγγράφων που αφορούν στους φοιτητές ή το προσωπικό που υπηρετεί στα Τμήματα ή τη Σχολή, καθώς και βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού των Σχολών και των Τμημάτων.

Θ. Στους προϊσταμένους των βιβλιοθηκών ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Έγγραφα που έχουν σχέση με διαβίβαση παραγγελιών βιβλίων και περιοδικών στους προμηθευτές, επιστροφή εγγυητικών επιστολών, αποστολή διδακτορικών διατριβών, αποστολή συμβάσεων υπογεγραμμένων ή μη, καθώς και όλη τη σχετική αλληλογραφία που ακολουθεί μετά την αποστολή της σύμβασης από το Πανεπιστήμιο και τον αντίστοιχο προμηθευτή.

Ι. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Συγγραμμάτων.

α) Αλληλογραφία με ΥΠΕΠΘ για κοστολογήσεις συγγραμμάτων, πληρωμές εκδοτών και παροχή στοιχείων.

β) Αλληλογραφία προς εκδότες και συγγραφείς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 1 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ